



# INNEHÅLL

## 4 | § 1 UPPGIFT

## 4 | § 2 STYRELSENS SÄTE

## 4 | § 3 FÖRBUNDETS ORGANISATION

## 4 | § 4 INTRÄDE

- Mom. 1: Medlemskap i förbundet
- Mom. 2: Ansökan
- Mom. 3: Inträdesbeslut
- Mom. 4: Besvär avslag
- Mom. 5: Medlemskaps början vid överflyttning
- Mom. 6: Återinträde

## 5 | § 5 MEDLEMSKAP

- Mom. 1: Medlem
- Mom. 2: Medgivande

## 5 | § 6 MEDLEMSAVGIFTER

- Mom. 1: Medlemsavgift
- Mom. 2: Avgiftssystem och avgiftsnivåer
- Mom. 3: Uttag medlemsavgift

## 5 | § 7 FÖRHÖJD AVGIFT

## 5 | § 8 NEDSÄTTNING AV AVGIFT – AVGIFTSBEFRIELSE

- Mom. 1: Skäl för nedsättning av avgift
- Mom. 2: Särskilda skäl
- Mom. 3: Särskild avgiftsbefrielse

## 5 | § 9 AVDELNINGSTILLHÖRIGHET

## 5 | § 10 MEDLEMS FÖRPLIKTELSER/RÄTTIGHETER

- Mom. 1: Sammanhållning och utveckling
- Mom. 2: Överklagan

## 5 | § 11 UTTRÄDE

- Mom. 1: Utträdesvillkor
- Mom. 2: Överflyttningsrätt mellan förbund
- Mom. 3: Utträdesansökan – beslutsmeddelande – besvär
- Mom. 4: Del av tillgångar

## 6 | § 12 UTESLUTNING

- Mom. 1: Bristande betalning
- Mom. 2: Övriga uteslutningsgrunder
- Mom. 3: Suspension
- Mom. 4: Handläggning av vissa uteslutningsfall
- Mom. 5: Besvär förbundsmötet
- Mom. 6: Skiljemannaavgörande
- Mom. 7: Fullföljdsföreskrifter
- Mom. 8: Del av tillgångar

## 6 | § 13 AVTALSÖRELSER OCH FÖRHANDLINGAR

- Mom. 1: Förbundet handlägger
- Mom. 2: Avtalsråd

- Mom. 3: Förhandlingsdelegation
- Mom. 4: Förbundsstyrelsen beslutar
- Mom. 5: Omröstning
- Mom. 6: Uppgörande
- Mom. 7: Framställning lokalavtal
- Mom. 8: Lokal förhandlingsordning
- Mom. 9: Upphovsrätt m.m.
- Mom. 10: Arbetsnedläggelse
- Mom. 11: Respekterad stridsåtgärd
- Mom. 12: Kontroll stridsåtgärd
- Mom. 13: Kostnader för förhandling

## 7 | § 14 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

- Mom. 1: Ersättningsrätt
- Mom. 2: Ersättnings storlek
- Mom. 3: Skyldighet söka arbete
- Mom. 4: Bortfall av ersättning i vissa fall
- Mom. 5: Kontroll och anvisningar
- Mom. 6: Utbetalning

## 8 | § 15 ERSÄTTNING VID TRAKASSERIER

- Mom. 1: Ersättningsrätt
- Mom. 2: Ersättnings storlek
- Mom. 3: Bortfall av ersättning under a- kassetid
- Mom. 4: Återbetalningsskyldighet

## 8 | § 16 RÄTTSHJÄLP

- Mom. 1: Omfattning
- Mom. 2: Ansökan om rättshjälp
- Mom. 3: Trygghetsfonden

## 8 | § 17 FÖRBUNDSSTYRELSEN

- Mom. 1: Uppgift
- Mom. 2: Sammansättning
- Mom. 3: Tillsättande av styrelse och suppleanter
- Mom. 4: Valbarhetshinder
- Mom. 5: Upphörande av uppdrag
- Mom. 6: Avstängning
- Mom. 7: Sammanträden
- Mom. 8: Ersättning
- Mom. 9: Tysta stadgar

## 9 | § 18 FÖRBUNDSMÖTE

- Mom. 1: Uppgift
- Mom. 2: Sammansättning
- Mom. 3: Valkrets och ombudsfordelning
- Mom. 4: Valbarhetshinder
- Mom. 5: Fullmakt
- Mom. 6: Upphörande av uppdrag
- Mom. 7: Sammanträden
- Mom. 8: Sammanträdesärenden
- Mom. 9: Beslutsordning

# INNEHÅLL

Mom. 10: Motion  
Mom. 11: Ersättningar

## **10 | § 19 FÖRBUNDETS FUNKTIONÄRER, MEDARBETARE OCH PERSONAL**

Mom. 1: Funktionärer och medarbetare  
Mom. 2: Bisysslor  
Mom. 3: Misskötsel  
Mom. 4: Uppdrag i tjänsten  
Mom. 5: Huvudsaklig arbetsfördelning  
Mom. 6: Anställning kontorspersonal

## **10 | § 20 FIRMATECKNING**

## **11 | § 21 EKONOMISK FÖRVALTNING OCH RÄKENSKAPER**

Mom. 1: Medelsplacering  
Mom. 2: Förvaring värdehandlingar  
Mom. 3: Förvärv, försäljning fast egendom och upptagande av lån  
Mom. 4: Redovisning  
Mom. 5: Verksamhetsberättelse och årsredovisning

## **11 | § 22 REVISION**

Mom. 1: Val av revisorer – entledigande – kompletteringsval  
Mom. 2: Revisorers uppgift. God revisionsred  
Mom. 3: Föredragning revisionsberättelse  
Mom. 4: Ta del av handlingar m.m.  
Mom. 5: Närvaroskyldighet vid sammanträde  
Mom. 6: Ansvar  
Mom. 7: Arvode  
Mom. 8: Yrkesrevisor

## **11 | § 23 FÖRBUNDETS AVDELNINGAR**

Mom. 1: Verksamhetsområden  
Mom. 2: Avdelnings uppgift  
Mom. 3  
Mom. 4: Styrelsens uppgift – beslutsordning – arbetsuppgifter – årsberättelse  
Mom. 5: Sammanträden – kallelse – ärenden – ansvarsfrihet  
– val- och beslutsordning – närvarorätt  
Mom. 6: Rapportering  
Mom. 7: Klubbar – uppgifter – klubbavgift – styrelse  
Mom. 8: Fackliga förtroendemän  
Mom. 9: Avdelningens nedläggning eller upplösning

## **13 | § 24 FÖRBUNDETS STIPENDIUM**

Mom. 1: Ändamål  
Mom. 2: Medlens användande  
Mom. 3: Stipendiekommitté  
Mom. 4: Ansökan om stipendier och/eller deltagande  
Mom. 5: Utdelning

Mom. 6: Stipendiats skyldighet

## **14 | § 25 SKILJEMANNAFÖRFARANDE**

## **14 | § 26 BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING**

## **14 | § 27 STADGEÄNDRING**







### Mom. 6: Uppgörelse S

' Ú S C V O E T T U Z S F M T F O B W H Ú S T M S T R I D S Å T G Ä R D U J H U G S I H P S T P N B O H I S  
V Q Q T É H B O A W O L H P M M F L U J W B W U B M B O U B H B O E F F M M F S G Ú S L B T U B O E F B  
G Ú S U M M B M T I E B O U B W U B M T B N U M o m . 1 2 K o n t r o l l s t r i d s å t g ä r d W T U S J E T I U H É S E F S

### Mom. 7: Framställning lokalavtal

Framställning till arbetsgivare om att upprätta, förändra eller säga upp lokalavtal sker på initiativ av förbundsstyrelsen eller avdelning efter förbundsstyrelsens godkännande.

Då avdelning begär godkännande av förbundsstyrelsen, skall fullständig redogörelse lämnas över vad framställningen avser liksom uppgift om gällande arbetsvillkor och de organisatoriska förhållandena på arbetsplatsen.

### Mom. 8: Lokal förhandlingsordning

Vägrar arbetsgivare förhandla eller om förhandling inte leder till uppgörelse och berörda medlemmar därför vill vidta stridsåtgärder kan slutna omröstning företas.

Utfaller denna så att två tredjedelar av berörda medlemmar röstar för stridsåtgärder kan begäran om sådana åtgärder göras hos förbundsstyrelsen som beslutar om och när stridsåtgärder skall vidtas.

Förbundsstyrelsen har oberoende av begäran rätt att besluta om och verkställa stridsåtgärder.  
Motsvarande rätt tillkommer förbundsstyrelsen ifråga om sympatiåtgärder.

### Mom. 9: Upphovsrätt m.m.

Förbundet företräder medlem i upphovsrättsliga sammanhang samt ansvarar därvid för erforderlig upphovsrättslig bevakning liksom förekommande förhandlingar och avtalsverksamhet.

Samverkan med andra organisationer sker härvid i den utsträckning som förbundsstyrelsen beslutar. Genom medlemskap i förbundet uppdrar medlem åt förbundet att för dennes/dennas räkning, i den utsträckning som gällande lag medger, träffa avtal och överenskommelser rörande nyttjande av upphovsrättsligt skyddade verk och framföranden.

Medlem upplåter, såvitt gäller sekundäranvändning, sina rättigheter enligt 45 § upphovsrättslagen samt överföring till allmänheten enligt definition i URL 2§, 3 st, p1, till Musikerförbundet eller till den Musikerförbundet anvisar.

Upplåtelsen och fullmakten kvarstår hos förbundet, oavsett medlemskap eller ej, intill dess rättsinnehavare personligen helt eller delvis återkallat densamma. Återtagande av individuell fullmakt eller överlåtelse skall ske i skriftlig form.

### Mom. 10: Arbetsnedläggelse

Stridsåtgärder får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärder.

### Mom. 11: Respekterad stridsåtgärd

Förbundets medlemmar har endast rätt och skyldighet att följa

av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om

stridsåtgärder U J H U G S I H P S T P N B O H I S  
B O U B H B O E F F M M F S G Ú S L B T U B O E F B  
M o m . 1 2 K o n t r o l l s t r i d s å t g ä r d W T U S J E T I U H É S E F S

Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad skall kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats eller konflikten eljest förklarats avslutad.

### Mom. 13: Kostnader för förhandling

Kostnader för förhandling till vilken förbundsstyrelsen kallat ombud från avdelning betalas av förbundet.

## § 14 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

### Mom. 1: Ersättningsrätt

Vid strejk som godkänts av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlem indras i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde, betalar förbundet ersättning från och med första konfliktdagen om arbetsinställelse varat minst fem arbetsdagar.

Förbundsstyrelsen äger rätt att för arbetskonflikt som varar mindre än sex arbetsdagar i varje särskilt fall besluta att konfliktersättning skall utgå helt eller delvis under sådan arbetskonflikt.

Fråga om rätt till ersättning vid lockout eller om medlem kan betraktas som indragen i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde avgörs av förbundsstyrelsen.

Rätt att erhålla konfliktersättning har den som varit medlem i förbundet eller i annat till Landsorganisationen anslutet förbund minst tre månader och erlagt avgift som berättigar till konfliktersättning före konfliktutbrottet. Denna begränsning gäller inte föreningsrättskonflikter.

### Mom. 2: Ersättningens storlek

För varje sjudagarsperiod utgår ersättning med 5 x 150 procent av den genomsnittliga månadsavgiften som inbetalts till förbundet under närmast föregående sex (6) kalendermånader, med reducering för avgiften till arbetslöshetskassan. Ersättningen kan dock ej överstiga 60 procent av den förlorade bruttoinkomsten från arbete inom förbundets verksamhetsområde. Före utbetalning av ersättning skall frånräknas 60 procent av eventuell bruttoinkomst inom förbundets verksamhetsområde. Har medlem före konflikten haft stadigvarande inkomst utom förbundets verksamhetsområde, skall denna inkomst endast påverka konfliktersättningen om den under konflikten ökar i omfattning och då med 60 procent av den ökade bruttoinkomsten.

Vid omfattande konflikt, eller då flera konflikter samtidigt pågår, kan förbundsstyrelsen nedsätta ersättningsbeloppen.

### Mom. 3: Skyldighet söka arbete

Medlem som är indragen i konflikt enligt mom. 1 är skyldig att söka arbete. Vägrar medlem att ta erbjudet lämpligt arbete, har hen förverkat rätten till ersättning för så lång tid av konflikten som det erbjudna arbetet beräknas pågå.

Den som erhåller arbete på annan ort kan efter beslut av förbundsstyrelsen få resebidrag till ett belopp motsvarande högst tre veckors konfliktersättning. Sådan medlem kan inte på nytt

uppbära konfliktersättning förrän tidigast efter utgången av den period resebidraget omfattar.

#### **Mom. 4: Bortfall av ersättning i vissa fall**

Medlem som på grund av sjukdom eller olycksfall är oförmögen att arbeta eller som av annan anledning, exempelvis värnplikstjänstgöring eller skolgång är förhindrad därtill, kan inte erhålla konfliktersättning.

#### **Mom. 5: Kontroll och anvisningar**

Vid utbetalning av ersättning skall avdrag göras för eventuellt resterande medlemsavgifter. Erforderliga föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

#### **Mom. 6: Utbetalning**

Avdelningens styrelse ansvarar för att underlag för utbetalning av ersättning sker i enlighet med stadgarnas bestämmelser. Utbetalning skall kvitteras av vederbörande medlem personligen eller, vid förhinder, av befullmäktigat ombud. Om utbetalning sker skall anteckning göras på medlemskortet.

### **§ 15 ERSÄTTNING VID TRAKASSERIER**

#### **Mom. 1: Ersättningsrätt**

Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedats, eller på grund av andra trakasserier från arbetsgivarens sida tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning.

#### **Mom. 2: Ersättningens storlek**

Ersättning utgår med belopp som förbundsstyrelsen beslutar, dock lägst med samma belopp som utgår enligt § 14, mom. 2.

Ersättning utgår för tid som förbundsstyrelsen i varje särskilt fall beslutar, dock i intet fall mer än sex (6) veckor. Medlem som uppbär ersättning skall snarast möjligt söka nytt arbete. Om hen inte iakttar denna skyldighet eller vägrar anta lämpligt erbjudet arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

#### **Mom. 3: Bortfall av ersättning under a-kassetid**

Medlem som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassan kan under den tiden inte göra anspråk på ersättning enligt denna paragraf.

#### **Mom. 4: Återbetalningsskyldighet**

Om medlem, som uppbär eller uppburit ersättning enligt denna paragraf, tillerkännes skadestånd för den ekonomiska förlust hen lidit på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, skall hen till förbundet återbetala den uppburna ersättningen, dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår.

### **§ 16 RÄTTSHJÄLP**

#### **Mom. 1: Omfattning**

Rättshjälp kan beviljas av förbundsstyrelsen i följande fall:

- Till medlem som för att kunna hävda sina intressen gentemot arbets- eller uppdragsgivare måste vidta rättsliga åtgärder.

- Till medlem som i samband med eller som följd av yrkesutövning utsätts för händelse som medför en rättslig tvist. Rättshjälp kan också beviljas avliden medlems rättsinnehavare.

#### **Mom. 2: Ansökan om rättshjälp**

Medlem skall inge ansökan om rättshjälp till förbundsstyrelsen.

#### **Mom. 3: Trygghetsfonden**

Musikernas Trygghetsfond har som ändamål att genom förskottering trygga medlemmars gager enligt kontrakt som tecknats genom förbundets aktiva medverkan.

Medlem har, mot erläggandet av en särskild anslutningsavgift av 100 kronor, rätt att ansluta sig till Trygghetsfonden. Medlem som utträder ur fonden har inte rätt att återfå sådan anslutningsavgift. Vid återinträde skall ny anslutningsavgift erläggas.

Tillämpningsreglerna för punkt 1 till 7 i Trygghetsfonden regleras av förbundsstyrelsen.

Den som inträtt som medlem i förbundet före förbundsmötet 2002 omfattas av Trygghetsfonden.

### **§ 17 FÖRBUNDSSTYRELSEN**

#### **Mom. 1: Uppgift**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och förbundsmötesbeslut. Mellan förbundsmötena är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande instans.

Det åligger därvid förbundsstyrelsen att

- handlägga frågor om inträde, utträde eller uteslutning
- uppta stadgeenliga avgifter
- handha avdelningarnas ekonomiska förvaltning
- verkställa utbetalning av ersättning enligt dessa stadgar
- fastställa placering av förbundets tillgångar.

#### **Mom. 2: Sammansättning**

Förbundsstyrelsen består av sju (7) ledamöter. Förbundsordföranden och styrelsens övriga sex (6) ledamöter väljs av ordinarie förbundsmöte för fyra (4) år.

Av styrelsens sex (6) ledamöter väljs tre (3) ledamöter vartannat år för fyra (4) år.

Samma tillämpning gäller för suppleanterna. Avgående styrelseledamot eller suppleant kan återväljas.

Sammansättningen utgörs av ledamöter med yrkeserfarenhet inom förbundets verksamhetsområde, varav en majoritet skall vara aktivt yrkesutövande.

På motsvarande sätt som för ordinarie ledamöter väljer förbundsmötet minst tre suppleanter. Vid ordinarie ledamöts förhinder eller avgång inträder suppleant i styrelsen i den ordning förbundsmötet fastställt.



Avdelningsordförande, som ej är ledamot av förbundsstyrelsen eller vid dennes/dennas förhinder annan ledamot av avdelningsstyrelsen, adjungeras vid minst två av förbundsstyrelsens sammanträden under året och har därvid yttrande- och förslagsrätt.

### **Mom. 3: Tillsättande av styrelse och suppleanter**

Nominering av kandidater kan göras av medlem eller avdelning fram till en (1) månad före valförrättande förbundsmöte. Tilläggsnominering kan ske vid förbundsmötet.

### **Mom. 4: Valbarhetshinder**

Förbundets anställda (förutom förbundsordföranden), personer som uppbär pension från eller inte är yrkesverksamma inom förbundets verksamhetsområde, samt medlemmar tillhörande motsvarande pensionärs- eller studerandekategori kan inte vara ledamöter av förbundsstyrelsen.

### **Mom. 5: Upphörande av uppdrag**

#### *Kompletteringsval*

Om ordföranden avgår under mandattiden, träder vice ordförande in i hans ställe. Förbundsmötet utser ny ordförande så snart det är möjligt.

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet, anses hen skild från uppdraget. Det samma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan att ha anmält förhinder är frånvarande från två (2) sammanträden i rad.

Om samtliga suppleanter inträtt i styrelsen eller avgått under valperioden, skall nya suppleanter utses av vid nästkommande förbundsmöte till det antal som anges i mom. 2.

### **Mom. 6: Avstängning**

Om sådana omständigheter föreligger mot medlem av förbundsstyrelsen att hen kan anses ha förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsmötet på förslag av förbundsstyrelsen besluta om hans suspension från uppdraget för tiden intill nästa ordinarie förbundsmöte.

### **Mom. 7: Sammanträden**

Förbundsstyrelsen har i regel ordinarie sammanträde minst sex (6) gånger om året. Då så bedöms erforderligt, kan extra sammanträde hållas.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden.

### **Mom. 8: Ersättning**

Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller arvode med belopp som fastställs av förbundsmötet. Till ledamot som är bosatt på annan ort än den där styrelsen sammanträder, utgår kostnadsersättning med belopp som förbundsmötet fastställer.

Ersättning utgår också till ledamot som måste avstå från arbetsinkomst på grund av sitt deltagande i styrelsens sammanträde.

### **Mom. 9: Tysta stadgar**

I det fall fråga uppkommer där vägledning saknas i stadgarna

(så kallade tysta stadgar), åligger det förbundsstyrelsen att ändå besluta i frågan. Samma fråga skall tas upp under nästkommande förbundsmöte med förslag till stadgeändring.

## **§ 18 FÖRBUNDSMÖTE**

### **Mom. 1: Uppgift**

Förbundsmötet som är förbundets högsta beslutande organ har till uppgift att

- ha tillsyn över förbundsstyrelsens förvaltning
- välja ledamöter i förbundsstyrelsen
- välja revisorer
- fastställa valet av ombud till förbundsmötet
- fastställa avgifter
- behandla förslag från enskild medlem, avdelning eller klubb.

### **Mom. 2: Sammansättning**

Förbundsmötet består av ett ombud för varje påbörjat 200-tal medlemmar som väljs i valkretsar.

Suppleanter väljs i samma ordning som ombuden och bör vara minst lika många och inträder i dessas ställe i den ordning som de erhållit vid valet. Mandattiden för ombud till förbundsmöte är fyra (4) år.

Avdelning garanteras minst ett (1) ombud.

### **Mom. 3: Valkrets och ombudsfordelning**

Valkretsindelning och ombudsfordelning beslutas av förbundsstyrelsen med ledning av medlemsantalet vid utgången av juni månad året före det under vilket valförrättande förbundsmöte öppnas.

Förbundsstyrelsen utfärdar bestämmelserna om valordning. Som valledning inom kretsen fungerar den avdelningsstyrelse förbundsstyrelsen därtill utser.

Nominering av kandidater till valet sker på avdelningsmöte, eller genom till respektive avdelning före mötet per post insända undertecknade nomineringssedlar. Därvid skall nomineras minst det dubbla antalet kandidater i förhållande till det antal som skall väljas. Det åligger avdelningsstyrelsen att inhämta nominerads samtycke till kandidatur samt att genom protokoll delge valledningen nomineringsresultat.

Val sker genom poströstning. Valledningen låter trycka och till respektive medlemmar översända valsedlar upptagande samtliga nominerade kandidater, samt erforderliga inner- och ytterkuvert. Omkostnader för tryckning av valsedlar, kuvert och porto ombesörjes av förbundet.

Det antal nominerade kandidater som skall väljas enligt förbundsstyrelsens ombudsfordelning och som erhåller högsta röstetalet blir ordinarie ombud och de i röstetal därefter kommande kandidater blir i motsvarande antal suppleanter.

Valförrättning, som skall förläggas före mars månads utgång, sker med slutna sedlar inom varje valkrets för sig, vid anordnat

sammanträde som av utsedd avdelningsstyrelse behörigen tillkännagivits.

Med anledning av på ytterkuvert tryckt medlemsnummer görs anteckning i röstlängd som styrker att respektive medlem deltagit i valet. Omedelbart efter röstsammanräkningen skall valledning däröver upprätta protokoll, vilket ofördröjligen skall insändas till förbundsstyrelsen. Likaså skall berörda avdelningar utan dröjsmål delges resultatet av såväl slutgiltigt nomineringsresultat som efterföljande val. Varje medlem har rätt att närvara vid röstsammanräkningen.

#### **Mom. 4: Valbarhetshinder**

Förbundets anställda och revisorer, personer som uppbär pension från eller inte är yrkesverksamma medlemmar samt medlemmar tillhörande motsvarande pensionärs- eller studerandekategori, kan inte väljas till ombud i förbundsmötet.

#### **Mom. 5: Fullmakt**

Fullmakt för ombud skall utfärdas av vederbörande valledning och granskas av förbundets revisorer.

#### **Mom. 6: Upphörande av uppdrag**

Om ombud av förbundsmötet eller suppleant utträder eller utsluts ur förbundet anses hen skild från uppdraget.

#### **Mom. 7: Sammanträden**

Förbundsmötet har i regel ordinarie sammanträde en (1) gång årligen före maj månads utgång. Kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen tio (10) veckor i förväg. Extra sammanträde hålls då förbundsstyrelsen finner det nödvändigt. Sådant sammanträde skall också hållas då minst hälften av förbundsmötets ombud eller minst 30 procent av förbundets medlemmar, beräknat efter medlemsantalet vid senast årsskiftet, för behandling av särskild fråga hemställt därom.

Sådan begäran skall vara skriftlig och undertecknad av berörda medlemmar.

#### **Mom. 8: Sammanträdesärenden**

På förbundsmötets sammanträde skall frågor som hänskjutits dit av förbundsstyrelsen upptas till behandling. Samma gäller frågor som väckts av förbundsmötets ombud och enskilda medlemmar och senast åtta veckor före sammanträdet skriftligen tillställts förbundsstyrelsen.

Vid det ordinarie sammanträdet förelägger förbundsstyrelsen för förbundsmötet verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse för nästföregående år. Förbundsmötet granskar berättelserna och beslutar därefter om ansvarsfrihetsfrågan.

Förbundsmötet utser inom sig ordförande vid sammanträdet.

#### **Mom. 9: Beslutsordning**

För giltighet av förbundsmötets beslut fordras, då inte stadgarna föreskriver annat, att mer än hälften av förbundsmötets röstberättigade är ense om beslutet.

Förbundsstyrelsens ledamöter har rösträtt i alla frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår. Förbundsfunktionärer och förbundsrevisorer har yttrande- och förslagsrätt.

#### **Mom. 10: Motion**

Motion till förbundsmötet kan väckas av varje enskild medlem liksom av ledamot i förbundsmötet, avdelning eller klubb. Motion skall insändas till förbundsstyrelsen och vara styrelsen tillhanda senast tre (3) månader före förbundsmötets öppnande, dock senast 1 mars.

Förbundsstyrelsen låter sammanföra och trycka samt avge utlåtande över motionerna som tillställs förbundsmötets ombud, revisorer och förbundsfunctionärer senast en (1) månad före förbundsmötets öppnande.

#### **Mom. 11: Ersättningar**

Beträffande ekonomisk ersättning för förbundsmötets ombud gäller av förbundsmötet fastställt uppdragsreglemente.

### **§ 19 FÖRBUNDETS FUNKTIONÄRER, MEDARBETARE OCH PERSONAL**

#### **Mom. 1: Funktionärer och medarbetare**

Funktionärer och medarbetare anställs eller på annat sätt engageras av förbundsstyrelsen, som inom fastställda budgetramar fastställer såväl antal som ifrågavarande löner och/eller ersättningsvillkor.

#### **Mom. 2: Bisysslor**

Anställd funktionär skall helt ägna sig åt sin tjänst hos förbundet och får inte utan att höra förbundsstyrelsen åtaga sig annat uppdrag. Vad som stadgas här gäller inte mottagande av offentligrättsliga uppdrag av statlig, landsting, kommunal eller kyrkokommunal art.

#### **Mom. 3: Misskötsel**

Funktionär som missköter sin tjänst kan av förbundsmötet, efter förslag av förbundsstyrelsen, entledigas.

#### **Mom. 4: Uppdrag i tjänsten**

Vid beordrade eller sanktionerade uppdrag tillämpas av förbundsmötet fastställt uppdragsreglemente.

#### **Mom. 5: Huvudsaklig arbetsfördelning**

För funktionärer och övriga medarbetare gäller av förbundsstyrelsen eller förbundsmöte fastställda befattningsbeskrivningar, vari skall anges ansvar och kompetensområde.

#### **Mom. 6: Anställning kontorspersonal**

Erforderlig kontorspersonal anställs av förbundsstyrelsen.

### **§ 20 FIRMATECKNING**

Förbundsstyrelsen utser de personer som får teckna förbundets firma. Såvida inte förbundsstyrelsen, i specificerade fall som inte påverkar förbundets likviditet, beslutat annat, är firmateckning giltig endast när firman tecknats av två i förening. Bemyndigande som firmatecknare gäller tills vidare och kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt skriftligt bemyndigande av förbundsstyrelsen för förbundets räkning inköpa eller avyttra fast egendom. Inte heller får firmatecknare utan särskilt

bemyndigande belasta förbundets fasta egendom med uttagande av inteckning för gäld eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

## § 21 EKONOMISK FÖRVALTNING OCH RÄKENSKAPER

### *Mom. 1: Medelsplacering*

Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering.

### *Mom. 2: Förvaring värdehandlingar*

Värdehandlingar i förbundets eget förvar skall förvaras på ett betryggande sätt.

### *Mom. 3: Förvärv, försäljning fast egendom och upptagande av lån*

Förbundsstyrelsen får inte utan att höra förbundsmötet fatta bindande beslut om inköp eller avyttring av fast egendom eller om upptagande av lån.

### *Mom. 4: Redovisning*

Förbundets redovisning skall ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Fastställt bokslut skall vara revisorerna tillhanda senast 1 april.

### *Mom. 5: Verksamhetsberättelse och årsredovisning*

Det åligger förbundsstyrelsen att till förbundsmötet avge en av förbundsstyrelsens ledamöter underskriven årsredovisning över förbundets verksamhet under föregående år.

Förbundet skall även i samband därmed avge en verksamhetsberättelse.

## § 22 REVISION

### *Mom. 1: Val av revisorer – entledigande – kompletteringsval*

För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet väljer ordinarie förbundsmöte för nästföljande fyraårsperiod tre (3) revisorer och tre (3) suppleanter för dessa. Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning förbundsmötet fastställt.

Om revisor eller tillkallad suppleant är frånvarande utan att ha anmält förhinder vid mer än ett revisionsammansträde, kan hen skiljas från uppdraget.

Om samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie revisorernas ställe eller avgått under valperioden utses nya suppleanter av förbundsmötet och inträder i den ordning förbundsmötet fastställt.

Om det enligt lag krävs auktoriserad revisor utöver de valda utses hen av förbundsmötet för ett (1) år i taget.

### *Mom. 2: Revisors uppgift. God revisionssed*

#### *Revisionsberättelse*

Beträffande förbundsstyrelsens verksamhet är det revisorernas uppgift att granska räkenskaperna, förvaltningen och årsredovisningen och avge revisionsberättelse till förbundsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens le-

damöter.

Revisionen skall ske i överensstämmelse med god revisionssed.

Revisionsberättelse för varje räkenskapsår avges till ordinarie förbundsmöte senast en månad före förbundsmötet.

### *Mom. 3: Föredragning revisionsberättelse*

#### *Närvaroskyldighet*

Vid det förbundsmöte då frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter behandlas bör samtliga revisorer närvara. Den som av de andra därtill utses skall föredra revisionsberättelsen.

Om auktoriserad revisor är utsedd äger hen rätt att närvara under förbundsmötet.

### *Mom. 4: Ta del av handlingar m.m.*

Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av räkenskaphandlingar, protokoll, korrespondens och övrigt material som rör förbundets verksamhet.

### *Mom. 5: Närvaroskyldighet vid sammanträde*

Om förbundsstyrelsen eller förbundsmötet på grund av framställda anmärkningar, påpekande eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, skall dessa närvara vid sådant sammanträde under behandlingen av ifrågavarande ärende.

### *Mom. 6: Ansvar*

Om revisorerna i revisionsberättelse, granskningsrapport eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av oakt-samhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, kan de hållas ansvariga för eventuell uppkommen skada.

### *Mom. 7: Arvode*

Revisorernas arvode fastställs av förbundsmötet. Annan ekonomisk ersättning utgår med belopp som förbundsmötet fastställer.

För yrkesrevisor utgår ersättning enligt räkning.

### *Mom. 8: Yrkesrevisor*

I revisionen skall delta yrkesrevisor. Revisorn ansvarar för att granskningsinsatsen totalt uppfyller kravet på god revisionssed och skriver under revisionsberättelsen tillsammans med förbundsrevisorerna.

## § 23 FÖRBUNDETS AVDELNINGAR

### *Mom. 1: Verksamhetsområden*

Förbundet indelas i geografiskt och/eller verksamhetsmässigt avgränsande verksamhetsområden.

Efter förslag av förbundsstyrelsen och beslut av förbundsmöte kan för visst sådant område bildas regional eller riksomfattande avdelning. Efter medgivande av förbundsstyrelsen kan avdelning bilda arbetsplatsklubb eller ortsklubb.

### *Mom. 2: Avdelnings uppgift*

Avdelning, som omfattar alla inom dess område sysselsatta

medlemmar, har till uppgift att verka för anslutning till förbundet, att verkställa uppdrag och beslut som förbundsstyrelsen meddelar samt att i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen.

För att fullfölja dessa uppgifter åligger det avdelningen att

- verka för en ökad medvetenhet om förbundets verksamhet
- enligt inom förbundet gällande regler bilda och upprätthålla klubbar och tillse att det väljs arbetsplatsombud på arbetsplatser där arbetsplatsklubb inte kan bildas
- vidarebefordra inkommande ärenden till berörd handläggare
- upprätthålla kontakt med förbundets ledning samt i stadgeenlig ordning handlägga och vidarebefordra ärenden till förbundsstyrelsen
- ansvara för samarbetet med andra organisationer inom avdelningens område
- bevaka att klubbarnas beslut ej står i strid med stadgarna.

Anser medlem att hen lidit orätt genom beslut som fattas av avdelning eller dess styrelse, kan hen överklaga beslutet till förbundsstyrelsen.

### **Mom. 3**

- Sammansättning (1)
- Valbarhet (2)
- Nominering och val (3)
- Kompletteringsval (4)
- Mandattid (5)
- Ersättning (6)
- Entledigande (7)

1

Avdelningens styrelse består av minst tre ledamöter, dock högst fem (5) ordinarie ledamöter. Klubb inom avdelning bör tilldelas styrelse- eller suppleantplats.

2

Valbar till styrelsen är varje medlem med yrkeserfarenhet inom förbundets verksamhetsområde, varav en majoritet av ledamöterna skall vara yrkesverksamma inom Musikerförbundets verksamhetsområde. Person som är anställd av förbundet eller uppbar pension från eller inte är yrkesverksamma inom förbundets verksamhetsområde, samt medlemmar tillhörande motsvarande pensionärs- eller studerandekategori är ej utan förbundsstyrelsens särskilda medgivande valbar.

3

Avdelningens medlemmar skall genom styrelsens försorg beredas tillfälle att delta i nomineringar och val. Erforderliga instruktioner utfärdas av styrelsen.

Nominering av kandidater sker senast under januari månad till avdelningens valberedning per post eller på annat sätt.

Valet förbereds av en vid föregående årsmöte tillsatt valberedning, som har att sammanställa ingivna nomineringar, kontrollera att nominerade önskar kandidera samt att för utlysning färdigställa kandidatlistor (= valseklar).

Valberedningens förslag, tillsammans med övriga nomineringar, skall bifogas kallelsen till årssammanträdet.

Val av styrelseledamöter och suppleanter företas på avdelningens årsmöte under mars månad.

Val förrättas vid årsmöte genom vid mötet avgivna röster, eller genom röstning på annat sätt som styrelsen beslutat.

Ordförande väljs särskilt. I övrigt fördelar styrelsen inom sig de olika funktionerna.

För att vara vald till styrelseledamot fordras att ha erhållit mer än hälften av de vid valet avgivna godkända rösterna. I det fall då detta röstetal inte uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetalet. Vid lika röstetal avgör lotten. Alla val sker genom sluten omröstning, om inte årsmötet enhälligt beslutat att omröstningen skall vara öppen.

I samma ordning som stadgats för val av ledamöter utses på årsmötet erforderligt antal suppleanter, som vid ledamots förhinder eller avgång inträder i styrelsen i den ordning årsmötet fastställt. Om inte erforderligt antal nomineringar inkommit kan tilläggsnominering ske vid årsmötet. Styrelsen skall snarast efter valet sammanträda för att konstituera sig och upp-rätta arbetsordning.

4

Om ordföranden avgår under mandatperioden träder vice ordförande in i vederbörandes ställe. Om sådan saknas, skall en tillförordnad ordförande snarast utses bland övriga ledamöter. Ny ordförande väljs så snart det är möjligt enligt mom. 3:3.

5

Styrelsens mandattid skall vara två (2) år. Därvid skall varje år en del av styrelsen avgå, nämligen så att ena året avgår ordföranden jämte halva antalet av de återstående och andra året de övriga. Vid första avgången bestäms genom lottning vilka ledamöter som skall avgå. Avgående styrelseledamot eller suppleant kan återväljas.

6

Arvode till styrelsens ledamöter utgår enligt förbundets uppdragsreglemente.

7

Genom beslut av avdelningen, vilket förbundsstyrelsen fastställt, kan styrelseledamot under pågående mandatperiod skiljas från sitt uppdrag om hen uppenbart åsidosatt sina åligganden eller eljest förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

### **Mom. 4: Styrelsens uppgift – beslutsordning – arbetsuppgifter – årsberättelse**

Med stöd av stadgar och i enlighet med stadgarna fattade beslut handlägger styrelsen avdelningens angelägenheter samt handhar på sätt som förbundsstyrelsen anvisar avdelningens tilldelade verksamhetsmedel.

Ordföranden leder förhandlingarna på avdelningens och styrelsens sammanträden, tillser att beslut inte fattas i strid mot stadgarna, utövar den dagliga ledningen av avdelningens verksamhet, ansvarar för verkställigheten av avdelningens och styrelsens

beslut samt verkställer av förbundsstyrelsen anbefallda åtgärder på sätt och villkor som förbundsstyrelsen meddelar.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Avdelningens och styrelsens sammanträden skall protokollföras.

Avdelningsstyrelsen utser kontrollansvarig(a) för avdelningens ekonomiska hantering. Styrelsen skall genom protokollsutdrag informera förbundsstyrelsen därom, samt i enlighet med dessa stadgar och de särskilda föreskrifter som förbundsstyrelsen meddelar ombesörja rapportering och redovisning till förbundet av avdelningens erhållna verksamhetsmedel.

Styrelsen skall till årssammanträdet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över avdelningens verksamhet gällande föregående verksamhetsår.

#### **Mom. 5: Sammanträden – kallelse – ärenden – ansvarsfrihet – val- och beslutsordning – närvarorätt**

Avdelningen har i regel ordinarie sammanträde en (1) gång varje kvartal. Årssammanträde äger rum under mars månad.

Extra sammanträde äger rum, då styrelsen finner detta erforderligt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för särskild frågas behandling gjort skriftlig framställning därom. Extra sammanträde kan endast behandla den eller de frågor som föranlett sammanträdet.

Till årssammanträdet utfärdas kallelse minst två (2) veckor och högst fyra (4) veckor i förväg. Kallelse till årssammanträde skall uttryckligen uppta val av styrelse. Kallelse skall ske genom personligt meddelande per post eller på annat sätt.

Förslag om viss frågas behandling på avdelningssammanträde skall för beredning ha inkommit till styrelsen senast en (1) vecka före sammanträdet. Där ej annat anges skall alla beslut fattas med enkel majoritet av dem som deltar i omröstningen. Omröstningen skall vara öppen, om inte vid sammanträdet förslag om slutna omröstning framställs. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Medlem får inte överlåta sin rösträtt på annan.

Vid avdelningssammanträde har medlem i annan avdelning av förbundet rätt att närvara och har därvid yttranderätt.

#### **Mom. 6: Rapportering**

Före utgången av mars månad skall avdelningsstyrelsen till förbundsstyrelsen insända bestyrkt verksamhetsberättelse för närmast föregående år. Avdelning ansvarar gentemot förbundet för medel som uppburits för förbundets räkning liksom också för medel mottagna från förbundet med redovisningsskyldighet.

#### **Mom. 7: Klubbar – uppgifter – klubbavgift – styrelse**

Vid arbetsplats, där förutsättningar föreligger, bildas arbetsplatsklubb, vilken omfattar samtliga medlemmar på arbetsplatsen. Inom visst geografiskt område bildas ortsklubb.

Klubben, vilken är underställd avdelning, har till uppgift att

- verka för anslutning till förbundet
- verkställa de uppdrag och beslut som förbundsstyrelsen

och avdelningsstyrelsen meddelar

- tillvarata medlemmarnas intressen
- om förbundsstyrelsen så beslutar förbereda och handlägga frågor om arbetsvillkor och anställningsförhållanden
- handlägga medbestämmandefrågor på arbetsplatsen
- bedriva informationsverksamhet och utse kontaktpersoner
- övervaka arbetsmiljölagstiftningen och där så kan ske utse skyddsombud

Klubb kan ansöka om administrationsbidrag från förbundet.

Klubben håller sammanträde vid behov. Årsmöte hålls under februari månad.

Beträffande val, extra sammanträden, viss frågas behandling, arkivering och i övrigt gäller i tillämpliga delar vad som är stadgat för avdelning.

Vid klubbens årssammanträde väljs en styrelse, vilken skall bestå av minst tre (3) ledamöter och lika många suppleanter. Ordförande väljs särskilt.

Godkänd årsberättelse skall tillställas avdelningen före dess årsmöte.

#### **Mom. 8: Fackliga förtroendemän**

På de arbetsplatser där arbetsplatsklubb ej kan bildas, kan utses fackliga förtroendemän.

#### **Mom. 9: Avdelningens nedläggning eller upplösning**

Avdelning kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande nedlägga sin verksamhet.

Om avdelning trots anmodan därom inte fullgör sina skyldigheter gentemot förbundet eller vägrar att rätta sig efter dessa stadgar eller stadgeenligt fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta om dess nedläggning eller upplösning samt om uteslutning ur förbundet av tredskande medlemmar.

### **§ 24 FÖRBUNDETS STIPENDIUM**

#### **Mom. 1: Ändamål**

Svenska Musikerförbundets Stipendiefond har till uppgift att genom utdelande av stipendier till medlemmar i förbundet stimulera och underlätta fortbildning och utveckling inom förbundets verksamhetsområde.

#### **Mom. 2: Medlens användande**

Fondens avkastning utdelas årligen i form av stipendier motsvarande ett värde av högst 80 procent av avkastningen, dock högst tre (3) gånger basbeloppet.

#### **Mom. 3: Stipendiekommitté**

För beredning och beslut om utdelning av stipendier väljer förbundsmötet en från förbundsstyrelsen fristående stipendiekommitté. Antalet ledamöter i stipendiekommittén fastställs av förbundsmötet.

#### **Mom. 4: Ansökan om stipendier och/eller deltagande**

Ansökan inlämnas skriftligen senast 15 april till stipendiekom-

mittén.

#### **Mom. 5: Utdelning**

Stipendierna/studiebidragen bör tillkännages och, när så är möjligt, även utdelas i anslutning till ordinarie förbundsmöte.

#### **Mom. 6: Stipendiats skyldighet**

Det åligger stipendiat att efter stipendietidens utgång eller senast tre (3) månader efter genomgångna studier inkomma till stipendiekommittén med redogörelse för studierna.

### **§ 25 SKILJEMANNAFÖRFARANDE**

Inbördes tvister mellan förbundet, avdelning, styrelse eller leda-mot därav eller enskild medlem skall hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljemän stadgar med föl-jande avvikelse. Kan inte de av parterna utsedda skiljemännen enas om den tredje ledamoten, utses denna av kansliansvarig ordförande i arbetsdomstolen.

Vad nu sagts gäller även beträffande tvist om inträdesvägran eller utslutning med iakttagande av bestämmelserna i § 4 mom. 3 och § 12 mom. 5–7.

### **§ 26 BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING**

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att förslag därom i allmän omröstning biträts av fem (5) sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. Om förbundet upplöses tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen.

### **§ 27 STADGEÄNDRING**

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som med anledning av förslag av förbundsstyrelsen eller motion fat-tats vid två på varandra följande förbundsmöten, varav minst ett skall vara ordinarie. Tiden mellan sådana förbundsmöten skall vara minst tre (3) månader.